|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de erkenning van de gelijkwaardigheid van een buitenlands studiebewijs | | | | | | | | | | | | | | | 7390 -01-220311 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen  **NARIC-Vlaanderen**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 1700 (vanuit het buitenland +32 2 553 1700) ‒ [https://www.naricvlaanderen.be](https://www.naricvlaanderen.be/) | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door NARIC-Vlaanderen*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Met dit formulier vraagt u bij NARIC-Vlaanderen de erkenning aan van een diploma dat u in het buitenland hebt behaald*. Een erkenning is de officiële bevestiging dat uw diploma gelijkwaardig is aan een diploma dat in Vlaanderen is behaald.*  *Als uw diploma erkend wordt, ontvangt u een ministerieel gelijkwaardigheidsbesluit dat u dezelfde rechten geeft als de houder van het gelijkwaardige Vlaamse diploma.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul uw persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voornaam | | |  | | | | | | | | achternaam | |  | | |
|  | rijksregister- of BIS-nummer | | |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | geboortedatum | | | dag | |  | | maand | |  | jaar |  |  | | | |
|  | geboorteland | | |  | | | | | | | | nationaliteit | |  | | |
|  | telefoon- of gsm-nummer | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kruis aan wie deze aanvraag indient. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de diplomahouder zelf. *Ga naar vraag 5.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | eenintermediaireorganisatie*.* Een intermediaire organisatie is bijvoorbeeld een onthaalbureau of de VDAB.  **Opgelet!** Alleen intermediaire organisaties die gelegitimeerd zijn door NARIC zelf, kunnen een aanvraag voor derden indienen. Ze moeten daarvoor over een volmacht van de diplomahouder beschikken. Als u niet zeker weet of u een aanvraag mag indienen in naam van de diplomahouder, neemt u vooraf contact op met NARIC-Vlaanderen. Ga naar vraag 3. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens van uw intermediaire organisatie in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Met wie moet NARIC-Vlaanderen contact opnemen? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | met de diplomahouder | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | met de intermediaire organisatie | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Hebt u het statuut van erkend vluchteling of subsidiair beschermde? | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. *Voeg een bewijsstuk daarvan bij dit formulier.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul uw officiële adres in.  *Opgelet! U kunt alleen een aanvraag indienen vanuit het buitenland als u voldoet aan bepaalde voorwaarden. Die voorwaarden vindt u op* [*https://www.naricvlaanderen.be*](https://www.naricvlaanderen.be/)*.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | land | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Keuze van de procedure | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Kruis aan voor welke procedure u kiest.  De procedure die u kiest, bepaalt hoeveel u moet betalen. Als u voor verschillende diploma’s tegelijk een gelijkwaardigheidserkenning aanvraagt, moet u voor elke aanvraag een apart formulier invullen en moet u voor elke aanvraag afzonderlijk betalen. In een aantal gevallen kunt u vrijgesteld worden van de betaling. Meer informatie daarover vindt u op [https://www.naricvlaanderen.be](https://www.naricvlaanderen.be/). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een **niveaugelijkwaardigheid**. Dat houdt het volgende in:   * NARIC doet uitspraak over het niveau in Vlaanderen van uw buitenlandse studiebewijs, zonder vermelding van een specifieke opleiding. Bijvoorbeeld: bachelor, master, gegradueerde (hbo5), diploma secundair onderwijs. * Het kan tot twee maanden duren voor u een beslissing ontvangt. * De kostprijs is 90 euro. * Voor de meeste werkgevers is een niveaugelijkwaardigheid voldoende. * U kunt het best voor deze procedure kiezen als u niet meer beschikt over alle verplichte bewijsstukken (zoals het studieprogramma) die nodig zijn voor een specifieke erkenning. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een **specifieke gelijkwaardigheid**. Dat houdt het volgende in:   * NARIC doet uitspraak over het specifieke Vlaamse diploma waarmee uw buitenlandse studiebewijs gelijkwaardig is, met vermelding van een specifieke opleiding. Bijvoorbeeld: Certificaat Zorgkundige, Bachelor in het Bedrijfsmanagement - afstudeerrichting accountancy-fiscaliteit, Bachelor in het Sociaal Werk, Master of Arts in de Architectuur, Doctor in de toegepaste wetenschappen … * Het kan tot vier maanden duren voor u een beslissing ontvangt. * De kostprijs is 180 euro (doctoraat 300 euro). De specifieke gelijkwaardigheid is nodig als u in België een gereglementeerd beroep wilt uitoefenen met een diploma dat u buiten de EER hebt behaald of als u een beschermde titel wilt voeren (ingenieur, meester, arts, tandarts, dierenarts, apotheker, architect, interieurarchitect, vroedvrouw, maatschappelijk assistent …).   **Opgelet!** Voor opleidingen die het Vlaamse onderwijs niet aanbiedt, kan NARIC-Vlaanderen geen onderzoek opstarten naar de specifieke gelijkwaardigheid. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Vul de titel in van het diploma waarvoor u de gelijkwaardigheid aanvraagt. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Doel van de aanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kruis aan waarom u de gelijkwaardigheid van uw buitenlandse diploma aanvraagt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | om te werken. Vermeld het beroep dat u wilt uitoefenen en kruis aan in welke sector u gaat werken. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | beroep |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | sector |  | gezondheidszorg, namelijk: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Als u wilt werken als verzorgende, zorgkundige of verpleegkundige, vult u ook de fiche gezondheidszorg in. Download ze via [https://www.naricvlaanderen.be](https://www.naricvlaanderen.be/) en voeg ze bij dit formulier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | onderwijs. Mag u lesgeven in het land waar u uw diploma behaald hebt? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | ja | | | | | | | | |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | andere sector, namelijk: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | om een opleiding te volgen. Vermeld de naam van de opleiding die u wilt volgen en kruis aan in welke instelling u die opleiding gaat volgen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | naam |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | instelling |  | een Vlaamse universiteit of hogeschool.  **Opgelet!** U hoeft geen gelijkwaardigheid aan te vragen bij NARIC als u wilt studeren aan een Vlaamse universiteit of hogeschool. Neem contact op met de hogeschool of universiteit. Die kan u toelaten op basis van uw buitenlandse diploma. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | VDAB of SYNTRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | een centrum voor volwassenenonderwijs (CVO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | een andere instelling, namelijk: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | om uw pensioen te regulariseren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de gevolgde opleidingen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | **Geef een chronologisch overzicht van uw volledige schoolloopbaan.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | basisonderwijs (leeftijd 6-12 jaar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aantal schooljaren | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | | | |  | van | | dag |  | | | maand | | |  | | | jaar | |  | | | tot en met | dag |  | maand |  | jaar | | |  |
|  | land | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | resultaat | | | | |  |  | geslaagd | | | | | | | | | |  | | niet geslaagd | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | secundair onderwijs (leeftijd 12-18 jaar) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | titel diploma | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aantal schooljaren | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | | | |  | van | | dag |  | | | maand | | |  | | | jaar | |  | | | tot en met | dag |  | maand |  | jaar | | |  |
|  | school | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | plaats | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | resultaat | | | | |  |  | geslaagd | | | | | | | | | |  | | niet geslaagd | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | hoger onderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | titel diploma | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | officiële studieduur | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | studieomvang | | | | |  |  | | | jaren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | aantal studiepunten | | | | |  |  | | | ECTS of credits | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | | | |  | van | | dag |  | | | maand | | |  | | | jaar | |  | | | tot en met | dag |  | maand |  | jaar | | |  |
|  | onderwijsinstelling | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | plaats | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | resultaat | | | | |  |  | geslaagd | | | | | | | | | |  | | niet geslaagd | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Hebt u een scriptie gemaakt, bijvoorbeeld een thesis, bachelor- of masterproef, of eindverhandeling? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Vermeld de titel van uw scriptie.  *Voeg een digitale kopie van de scriptie bij dit formulier. Als uw scriptie niet is opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits, voegt u bij dit formulier ook een samenvatting die u zelf mag opstellen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Hebt u nog andere diploma’s behaald? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. *Ga naar vraag 13.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 14. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Vul de gegevens van uw andere diploma’s in.  Vermeld telkens de naam van uw diploma, het land en de onderwijsinstelling, en het jaar waarin u dat diploma behaald hebt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | titel | | | | | | | | | |  | land | | | | | | | | | |  | onderwijsinstelling | | | | | | |  | jaar | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Hebt u tijdens uw opleiding stage gedaan? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. *Ga naar vraag 15.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 16. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| 15 | Vul de gegevens van de stage in.  Voeg een bewijsstuk of attest van alle stages bij dit formulier. NARIC-Vlaanderen kan alleen rekening houden met stages waarvan u een bewijsstuk bij dit formulier hebt gevoegd. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | stageplaats | | |  | periode |  | taken die u hebt uitgevoerd tijdens de stage |
|  | **1** | |  |  |  |  |  |
|  | **2** | |  |  |  |  |  |
|  | **3** | |  |  |  |  |  |
|  | **4** | |  |  |  |  |  |
|  | **5** | |  |  |  |  |  |
|  | **6** | |  |  |  |  |  |
|  | **7** | |  |  |  |  |  |
|  | **8** | |  |  |  |  |  |
|  | **9** | |  |  |  |  |  |
|  | **10** | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | Werkervaring | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 16 | Hebt u relevante werkervaring? | | | | | | |
|  |  | ja. *Ga naar vraag 17.* | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 18. | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 17 | Vul de gegevens in van beroepsactiviteiten die u hebt beoefend.  Vermeld de naam van de werkgever, de periode dat u bij die werkgever gewerkt hebt en de taken die u uitgevoerd hebt. Voeg bij dit formulier een bewijsstuk, bijvoorbeeld een arbeidscontract of een ander document dat de werkgever ondertekend heeft. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | werkgever | | |  | periode |  | taken |
|  | **1** | |  |  |  |  |  |
|  | **2** | |  |  |  |  |  |
|  | **3** | |  |  |  |  |  |
|  | **4** | |  |  |  |  |  |
|  | **5** | |  |  |  |  |  |
|  | **6** | |  |  |  |  |  |
|  | **7** | |  |  |  |  |  |
|  | **8** | |  |  |  |  |  |
|  | **9** | |  |  |  |  |  |
|  | **10** | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opmerkingen | |
|  | | |
| 18 | Geef hieronder eventueel relevante informatie die kan bijdragen tot de beoordeling van uw dossier. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | |
|  | | |
| 19 | In deze rubriek vindt u alle bewijsstukken die u bij dit formulier moet voegen. Sommige documenten moet u in de originele taal bij dit formulier voegen. Van andere documenten die niet in het Nederlands, Frans, Engels, Duits of Afrikaans zijn opgesteld, voegt u een vertaling bij dit formulier. Bij die documenten staat telkens of u ze zelf mag vertalen, of moet laten vertalen door een beëdigde vertaler of door een beëdigde vertaler die bij een Belgische rechtbank beëdigd is.  NARIC Vlaanderen behandelt alleen dossiers die per mail worden ingediend volgens de instructies die u terugvindt op onze website [https://www.naricvlaanderen.be](https://www.naricvlaanderen.be/).  Afhankelijk van de soort aanvraag moet u de volgende documenten bij dit formulier voegen:   * uw diploma hoger onderwijs of het bewijs dat u geslaagd bent voor een deel van een opleiding hoger onderwijs als u een onderzoek voor een secundair diploma aanvraagt; * alle documenten van uw bachelordiploma als u een onderzoek voor uw masterdiploma aanvraagt; * alle documenten van uw masterdiploma als u een onderzoek voor uw doctoraatsdiploma aanvraagt.   De behandeling van uw dossier start pas zodra NARIC-Vlaanderen over alle nodige documenten beschikt en het eventueel verschuldigde bedrag is betaald.  Als u nog andere officiële bewijsstukken hebt die nuttig kunnen zijn voor uw dossier, voegt u die ook bij dit formulier. NARIC-Vlaanderen kan alleen rekening houden met de documenten die u zelf bij uw dossier voegt.  In het kader van het onderzoek kan NARIC-Vlaanderen ook andere documenten opvragen. | |
|  | | |
|  | Bijlagen in de originele taal | |
|  | | |
| 20 | Voeg alle bijlagen bij uw aanvraag die op uw geval van toepassing zijn en vink ze telkens aan in de onderstaande aankruislijst. | |
|  | | |
|  | bijlagen voor alle aanvragen | |
|  |  | een kopie van uw diploma of studiebewijs |
|  |  | een kopie van uw identiteitsbewijs |
|  |  | een verklaring dat de naam op uw diploma afwijkt van de naam op uw identiteitsbewijs (bijvoorbeeld huwelijksakte). Meer informatie over de bewijsstukken die in aanmerking komen, vindt u op [*https://www.naricvlaanderen.be*](https://www.naricvlaanderen.be/)*.* |
|  |  | een kopie van een geldig bewijsstuk waarmee u vrijgesteld wordt van de betaling. Meer informatie over de bewijsstukken die in aanmerking komen voor vrijstelling van betaling, vindt u op [*https://www.naricvlaanderen.be*](https://www.naricvlaanderen.be/)*.* |
|  |  | een kopie van uw stageattest. Een stageattest bevat minstens informatie over de periode en de inhoud van de stage, de dienst waarbij u de stage hebt gelopen, een evaluatie van de stage en de taken die u hebt uitgevoerd. |
|  |  | een kopie van de documenten die uw relevante werkervaring aantonen |
|  |  | een kopie van officiële documenten die bijkomende opleidingen aantonen |
|  | | |
|  | bijlage voor een aanvraag secundair onderwijs | |
|  |  | een puntenlijst van het eindexamen of het rapport van het laatste jaar van het secundair onderwijs |
|  |  | een bewijs dat u geslaagd bent voor een deel van een opleiding van hoger onderwijs, als dat van toepassing is |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | bijlagen voor een aanvraag hoger onderwijs | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van het diplomasupplement. Dat is een overzicht van alle gevolgde vakken met het behaalde resultaat en het aantal lesuren. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van het officiële studieprogramma met de beschrijving van de inhoud van de vakken. *Dat document is verplicht voor een specifiek gelijkwaardigheidsonderzoek of als NARIC-Vlaanderen het opvraagt.* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | als dat beschikbaar is, een kopie van een document met de beschrijving van de leerresultaten van uw opleiding. Dat document is verplicht voor een specifiek gelijkwaardigheidsonderzoek of als NARIC-Vlaanderen het opvraagt.  Zijn de leerresultaten voor uw opleiding beschikbaar? | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | ja | |  | | nee | | | | | | | |
|  |  | een kopie van uw scriptie | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van uw publicatielijst | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van uw portfolio | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | andere relevante bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een ander bewijsstuk, namelijk: | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | een ander bewijsstuk, namelijk: | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | een ander bewijsstuk, namelijk: | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Vertaalde bijlagen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Kruis aan welke vertaalde bijlagen u bij dit formulier voegt.  Als uw originele bewijsstukken niet in het Nederlands, Engels, Frans, Duits of Afrikaans zijn opgesteld, moet u een kopie van de vertaling bij dit formulier voegen. Die vertaling mag in het Nederlands, Engels, Frans of Duits opgesteld zijn. Uw diploma of studiebewijs en uw diplomasupplement moeten vertaald zijn door een vertaler die bij een Belgische rechtbank beëdigd is. De vertaling van uw diploma of studiebewijs moet aan een aantal vereisten voldoen. De instructies voor vertalers vindt u op onze website: <https://www.naricvlaanderen.be/nl/een-dossier-indienen>.  **Opgelet!** Als u beëdigde vertalingen laat maken, moet u die zelf betalen. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **bewijsstuk, vertaald door een vertaler die bij een Belgische rechtbank beëdigd is naar het Nederlands, Engels, Frans of Duits** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de vertaling van uw diploma of studiebewijs in het Nederlands, Engels, Frans of Duits, opgesteld door een vertaler die bij een Belgische rechtbank beëdigd is | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de vertaling van uw diplomasupplement in het Nederlands, Engels, Frans of Duits, opgesteld door een vertaler die bij een Belgische rechtbank beëdigd is | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de vertaling van de puntenlijst van het eindexamen of het rapport van het laatste jaar van het secundair onderwijs , opgesteld door een vertaler die bij een Belgische rechtbank beëdigd is | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **bewijsstukken, vertaald door een (in België of in het buitenland) beëdigde vertaler naar het Nederlands, Engels, Frans of Duits** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de beëdigde vertaling van uw identiteitsbewijs | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de beëdigde vertaling van het bewijs dat u geslaagd bent voor een deel van een opleiding van hoger onderwijs, als dat van toepassing is | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een kopie van de beëdigde vertaling van de verklaring van een afwijkende naam op uw diploma (bijvoorbeeld huwelijksakte) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **zelf vertaalde bewijsstukken naar het Nederlands, Engels, Frans of Duits** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een samenvatting van het officiële studieprogramma, met een beschrijving van de inhoud van de vakken.  U mag die samenvatting zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Per vak is de samenvatting vijf tot tien regels lang. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een samenvatting van het document met de beschrijving van de leerresultaten van uw opleiding.  U mag die samenvatting zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de stageattesten U mag die stageattesten zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de attesten die uw werkervaring bewijzen. U mag die attesten zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een samenvatting van de scriptie en de bibliografie.  U mag die samenvatting zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. De samenvatting telt ongeveer vijf tot tien bladzijden. Meer informatie over de vereisten waaraan de samenvatting moet voldoen, vindt u op onze website: [*https://www.naricvlaanderen.be/nl/een-dossier-indienen*](https://www.naricvlaanderen.be/nl/een-dossier-indienen). | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | officiële documenten die bijkomende opleidingen aantonen U mag die documenten zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de teksten in uw portfolio U mag die teksten zelf vertalen in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **andere relevante zelf vertaalde bewijsstukken naar het Nederlands, Engels, Frans of Duits** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ander vertaald bewijsstuk, namelijk: | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | ander vertaald bewijsstuk, namelijk: | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | ander vertaald bewijsstuk, namelijk: | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de diplomahouder | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | **Onderteken uw aanvraag.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en de eventuele bijlagen naar waarheid ingevuld zijn en dat alle bijgevoegde documenten kopieën van authentieke documenten zijn.  Ik geef aan NARIC-Vlaanderen de toestemming om navraag te doen naar de authenticiteit van mijn documenten bij de instanties die daarover kunnen oordelen. Ik ben ervan op de hoogte dat NARIC-Vlaanderen het originele diploma kan opvragen.  Ik geef aan NARIC-Vlaanderen de toestemming om in het kader van het onderzoek naar de gelijkwaardigheid van mijn diploma eventueel andere documenten op te vragen.  Ik geef aan NARIC-Vlaanderen de toestemming om mijn dossier in het kader van een onderzoek aan derden over te dragen.  Ik weet dat mijn dossier ambtshalve afgesloten wordt als de ontbrekende documenten uiterlijk zes maanden na het indienen van de aanvraag niet bezorgd zijn. Ik weet dat ik dan een nieuw dossier moet indienen en bijgevolg opnieuw moet betalen om de procedure weer te starten.  **Ik weet dat NARIC-Vlaanderen mijn dossier aan het openbaar ministerie bezorgt met het oog op strafrechtelijke vervolging als er fraude vastgesteld wordt in een of meer documenten en dat valsheid in geschrifte strafbaar is in België.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag | | | |  | | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | | | | Gelezen en goedgekeurd, | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening door de eventuele intermediaire organisatie of tussenpersoon | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 23 | **Als u dit formulier indient via een intermediaire organisatie of een tussenpersoon, moet u het** mee laten ondertekenen door die organisatie of tussenpersoon. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 24 | Mail dit formulier met de nodige documenten naar [naric.attesten@vlaanderen.be](mailto:naric-attesten@vlaanderen.be). De instructies om het dossier samen te stellen, vindt u op onze website [https://www.naricvlaanderen.be](https://www.naricvlaanderen.be/). Het is zeer belangrijk dat u de instructies correct toepast, anders nemen we de aanvraag niet in behandeling. Alle communicatie verloopt via e-mail. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag? | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 25 | NARIC-Vlaanderen stuurt u een ontvangstmelding met een betalingsverzoek. Als u behoort tot een van de categorieën van aanvragers die vrijgesteld zijn van betaling, krijgt u alleen een ontvangstmelding.  Het erkenningsonderzoek start pas als het dossier volledig is en u het eventueel verschuldigde bedrag hebt betaald. | | | | | | | |